

Merkblatt Prüfungssammeltermine

Zu Vorlesungen müssen 4 Prüfungstermine angeboten werden: am Ende des Semesters sowie am Anfang, in der Mitte und am Ende des folgenden Semesters. Wir bieten die Möglichkeit an, einige dieser Prüfungen (ab frühestens dem 2. Termin) im Rahmen eines Sammeltermins abhalten zu lassen. Bei diesen übernehmen dann interne KollegInnen die Aufsicht.

Sammeltermine im Wintersemester 2018/19 (für Vorlesungen des Sommersemesters 2018)

- 8. Oktober 2018, 17:45–19:15, HS 1
- 12. November 2018, 17:45–19:15, HS 1
- 3. Dezember 2018, 17:45–19:15, HS 1
- 14. Jänner 2019, 17:45–19:15, HS 1
- 21. Jänner 2019, 17:45–19:15, HS 1

Wer dieses Angebot annehmen und Prüfungen im Rahmen von Sammelterminen abhalten lassen möchte, geht bitte wie folgt vor:

1. Bitte teilen Sie **möglichst bald** Benedikt Leßmann (benedikt.lessmann@univie.ac.at) mit, wie viele Prüfungstermine Sie benötigen (in der Regel 2 bis 3) und ob Sie ggf. terminliche Präferenzen haben. Er wird die genauen Termine mit Ihnen abstimmen. Wir versuchen, Ihre Terminwünsche zu berücksichtigen, bitten aber um Verständnis, dass wir bemüht sind, nicht zu viele Prüfungen am selben Termin stattfinden zu lassen.

2. Das Anlegen der Prüfungstermine in U:SPACE wird veranlasst; eine separate E-Mail an die Studienservicestelle ist nicht notwendig. Bitte überprüfen Sie aber ein paar Tage nach der endgültigen Absprache, ob die Termine in U:SPACE wie gewünscht angelegt wurden. Dies ist wichtig, damit sich die Studierenden zur Prüfung anmelden können.

3. Prüfungsbögen bitte jeweils **eine Woche vor dem Termin** per E-Mail an Herrn Leßmann senden.

- Externe Lehrende teilen uns bitte auch mit, wie Sie die Prüfungsbögen retourniert haben möchten: Selbstabholung im Sekretariat, Scans per E-Mail oder Postversand.
- Sie können uns entweder alle Dateien (also z. B. für 2., 3. und 4. Termin) gleichzeitig schicken oder jeweils eine vor dem jeweiligen Termin.
- Das Abspielen von Audio- oder Videobeispielen ist nicht möglich, da mehrere Prüfungen gleichzeitig im selben Raum stattfinden.
- Halten Sie wenn möglich bitte den Umfang der Prüfungsbögen in Grenzen (wegen des Druck- und Scanaufwands).

4. Nach Korrektur geben Sie bitte die Noten selbst über U:SPACE ein. Bei Problemen können Sie sich an Monika Karall (monika.karall@univie.ac.at) wenden.

5. Aufbewahrung der Prüfungsbögen für mindestens 6 Monate, empfohlen wird 1 Jahr. (Wenn gewünscht, können wir die Prüfungsbögen auch am Institut aufbewahren.)

*

Wir bitten Sie ferner, alle sonstigen, von Ihnen selbst beaufsichtigten Prüfungstermine immer Frau Karall oder der Studienservicestelle mitzuteilen, damit diese im System angelegt werden können und die Anmeldung für die Studierenden freigeschaltet wird.