

Elektronische Abgabe

Hochgeladen werden kann nur ein Dokument im PDF-Format. Es ist nicht möglich, mehrere Teildokumente hochzuladen. Es ist darauf zu achten, dass dieses Dokument ein korrektes Titelblatt und die Zusammenfassung enthält!

Nähere Informationen zur Erstellung eines PDF-Dokuments finden Sie unter <https://zid.univie.ac.at/support/anleitungen/software/pdfa-erstellen/>

Hochladen

Die Abgabe kann von jedem PC mit Internetzugang vorgenommen werden (Einloggen mittels Passwort unter <https://hopla.univie.ac.at>). Eine benutzerfreundliche Web-Maske unterstützt die Studierende / den Studierenden bei der Eingabe. Bitte drucken Sie die Hochladebestätigung aus, die Sie am Ende der elektronischen Abgabe erhalten. Sie benötigen diese bei der Abgabe der wissenschaftlichen Arbeit im SSC! Sollte die Druckversion Ihrer Arbeit eine Multimediabeilage (Bilder, Videos, Software etc.) umfassen, geben Sie dies bitte bei der Eingabe des Abstracts unbedingt an. Weiters besteht die Möglichkeit, einen Sperrwunsch (Antrag auf Ausschluss der Benutzung gemäß § 86 Abs. 2 UG 2002) für ein bis maximal fünf Jahre bekannt zu geben. Genaue Informationen zum Hochladen finden Sie [hier](#).