

## Merkblatt Prüfungssammeltermine

Zu Vorlesungen müssen 4 Prüfungstermine angeboten werden: am Ende des Semesters sowie am Anfang, in der Mitte und am Ende des folgenden Semesters. Wir bieten die Möglichkeit an, einige dieser Prüfungen (frühestens ab dem 2. Termin) im Rahmen eines Sammeltermins abhalten zu lassen. Bei diesen übernehmen MitarbeiterInnen des Instituts die Aufsicht.

### **Sammeltermine im Sommersemester 2020 (für Vorlesungen des Wintersemesters 2019/20)**

- 9. März 2020, 17:45–19:15, HS 1
- 16. März 2020, 17:45–19:15, HS 1
- 27. April 2020, 17:45–19:15, HS 1
- 4. Mai 2020, 17:45–19:15, HS 1
- 8. Juni 2020, 17:45–19:15, HS 1
- 15. Juni 2020, 17:45–19:15, HS 1

Wer dieses Angebot annehmen und Prüfungen im Rahmen von Sammelterminen abhalten lassen möchte, gehe bitte wie folgt vor:

1. Teilen Sie möglichst bald, aber bitte **bis spätestens 31. August 2019**, Cora Engel per E-Mail an [cora.engel@univie.ac.at](mailto:cora.engel@univie.ac.at) mit, wie viele Prüfungstermine Sie benötigen (in der Regel 2 bis 3) und ob Sie ggf. terminliche Präferenzen haben. Wir werden die genauen Termine mit Ihnen abstimmen und versuchen, Ihre Terminwünsche zu berücksichtigen, bitten aber um Verständnis, dass wir bemüht sind, nicht zu viele Prüfungen am selben Termin stattfinden zu lassen.

2. Das Anlegen der Prüfungstermine in U:SPACE wird veranlasst; eine separate E-Mail an die Studien-ServiceStelle ist nicht notwendig. Bitte überprüfen Sie aber ein paar Tage nach der endgültigen Absprache, ob die Termine in U:SPACE wie gewünscht angelegt worden sind. Dies ist wichtig, damit sich die Studierenden zur Prüfung anmelden können.

3. Bitte senden Sie die Prüfungsbögen jeweils **spätestens eine Woche vor dem Termin** per E-Mail an Cora Engel.

- Externe Lehrende teilen uns bitte auch mit, wie Sie die Prüfungsbögen retourniert haben möchten: Selbstabholung im Sekretariat, Scans per E-Mail oder Postversand.
- Sie können uns entweder alle Dateien (also z. B. für 2., 3. und 4. Termin) gleichzeitig schicken oder einzeln vor dem jeweiligen Termin.
- Das Abspielen von Audio- oder Videobeispielen ist nicht möglich, da mehrere Prüfungen gleichzeitig im selben Raum stattfinden.
- Halten Sie wenn möglich bitte den Umfang der Prüfungsbögen in Grenzen (wegen des Druck- und Scanaufwands).

4. Nach der Korrektur geben Sie die Noten bitte selbst über U:SPACE ein. Bei Problemen können Sie sich an Monika Karall ([monika.karall@univie.ac.at](mailto:monika.karall@univie.ac.at)) wenden.

5. Die Aufbewahrung der Prüfungsbögen ist für mindestens 6 Monate verpflichtend, empfohlen wird 1 Jahr. (Wenn gewünscht, können wir die Prüfungsbögen auch am Institut aufbewahren.)

\*\*\*

Wir bitten Sie ferner, auch alle sonstigen, von Ihnen selbst beaufsichtigten Prüfungstermine Cora Engel per E-Mail mitzuteilen, damit diese im System angelegt werden können und die Anmeldung für die Studierenden freigeschaltet wird.